

Eksta Fiber

EKONOMISK FÖRENING

Organisationsnummer: 769625-1276

Förslag på uppdaterad nyanslutningsstrategi för Eksta fiberförening

Bakgrund

Eksta fiber har sedan det ursprungliga installationsprojektet endast haft en handfull tillkommande nyanslutningar. Anledningen till att det inte är fler kan vara flera, t.ex. så hade styrelsen de första åren svårt att fokusera på frågan då de hade en kraftig överbelastning till följd av stora igångkörningsproblem, osäker inriktning för föreningen kring ambitionen för fler anslutningar då mycket fokus lades på de som ursprungliga anslutningarna och de som kom senare förväntades själva aktivt söka upp föreningen, priset på en anslutning har bedöms för hög av många fastighetsägare som föreningen varit i kontakt med.

Vid avstämning med andra föreningar ser vi att Eksta fiber är en av de föreningar med minst antal nyanslutningar och flera föreningar har så många nyanslutningar att de har svårt att hinna med.

Styrelsens förslag

Styrelsen vill att årsmötet (medlemmarna) skall ta ställning till hur föreningen skall gå vidare med strategin för nyanslutningar. Skall föreningen bli mer aktiv och börja jobba för att skapa bättre förutsättningar för att fler fastigheter ansluter sig till fibernätet för att skapa ett mer heltäckande fibernät samt fler medlemmar. Eller skall föreningen fortsätta passivt att ansluta de som kontaktar styrelsen om anslutning.

Styrelsen har tagit fram ett förslag på en ny strategi för att locka fler att ansluta sig till nätverket och den skall läggas fram och beslutas om på 2019 års årsmöte. Strategin består av följande punkter:

- Marknadsinsatser för att informera samtliga ej anslutna fastighetsägare i Eksta om de nya förutsättningarna för nyanslutning.
- Ta fram en långsiktig plan för hur nyanslutningar skall genomföras på ett kvalitetssäkert sätt.
- Ta fram strategi och finansiera en utbyggnad av stamnätet för att täcka Eksta Socken vid vidare utbyggnad.
- Ta fram nya kraftfulla priser.
- Ta fram arbetsbeskrivningar för genomförande.
- Säkring av resurser, detta är ett arbete som bör utföras av medlemmarna och inte styrelsen
- Ansvarsfördelning mellan årsmötet (medlemmar) och Styrelsen

Detaljerad information om förslag

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning på förslaget.

Ansvar och resurs:

Styrelsen föreslår att årsmötet (medlemmarna) äger och ansvarar för nyanslutningar, vilket skiljer sig från den rena förvaltning av befintligt nät och kunder som är styrelsens uppdrag. Här följer förslaget:

- Årsmötet sätter upp mål, finansiering och resurser för att klara strategin med nyanslutningar
- Årsmötet delegerar på Styrelsen arbetet med framtagande och underhåll av processer, rutiner för nyanslutningar.
- Årsmötet tar fram resurser som kan jobba i en projektgrupp med ansvar för att utföra det aktiva arbetet med nyanslutningar i enlighet med processer och rutiner.
- Årsmötet delegerar ansvaret på Styrelsen att agera som styrgrupp för nyanslutningsgruppen vilket bl.a. innefattar uppföljning och kontroll av arbetet med nyanslutningar samt utbildning och uppföljning av rutiner och processer i det dagliga arbetet.
- Årsmötet beslutar om en modell för ekonomisk ersättning till de resurser som ingår i den aktiva nyanslutningsgruppen.
- Styrelsen och projektgruppen rapporterar till Årsmötet angående progress i enlighet med Årsmötets önskemål.

Långsiktig plan:

Arbetet med nyanslutningar är komplext och liknar små installationsprojekt vilket gör dem resurs och tidskrävande. För att minimera arbetsinsatsen för de inblandade krävs att nyanslutningar samordnas vilket innebär att de planeras, installeras och ansluts gemensamt 2 – 3 gånger per år. Arbetet måste fördelas på flera olika resurser för att säkerställa kompetens över tid och det krävs resurser utanför styrelsen. För att tydliggöra de olika arbeten och ansvarsområden som krävs skapar vi olika arbetsroller och beskriver varje roll nedan:

- Projektledare/leveransansvarig (PL):
Denna roll har det sammanhållande ansvaret från Eksta fiber för leverans av beställd anslutning samt kund och leverantörsfakturor.
 - PL ansvarar för att sätta upp projektet.
 - PL väljer resurser för de arbetsroller som krävs att genomföra projektet
 - PL kallar till uppstart och uppföljningsmöten för att samordna och följa upp progress
 - PL sammanställer aktivitets och tidsplan tillsammans med övriga projektmedlemmar.
 - PL håller styrelsen informerad om progress och eventuella avvikelser.
- Kundansvarig (KA):
Denna roll har ansvaret från Eksta fiber för kontakten med kunden under hela processen från intresseanmälan, offert, beställning, installation och eventuella avvikelser och problem.
 - KA tar kontakt med kund efter inkommen intresseanmälan och registrerar ett nytt ärende.

- KA kontrollerar tidsplan med projektledare och informera kunden om tidsplan och aktiviteter samt regelverket kring avtal och ansvar.
 - KA skickar ut ett avtal till kund.
 - KA gör en schablonmässig kostnadsberäkning baserat på nyckeltal och presenterar för kund.
 - KA har återkommande kontakt med kunden om progress och eventuella nya aktiviteter.
 - Efter att KA har mottagit ett underskrivet avtal informeras PL och övriga resurser som kan påbörja projekteringsfasen.
 - KA presenterar grävoffert och inhämtar skriftligt godkännande eller avslag av kund.
 - KA skickar faktura på anslutningsavgift och övrig offererad kostnad till kund, faktura skall vara betald innan grävstart.
 - KA informerar kunden om eventuella avvikelser eller förseningar under utförandefasen.
 - KA stämmer av avslutad installation och anslutning med kund mot checklista och agerar på avvikelserlista eller inhämta ett skriftligt godkännande från kund.
 - KA informerar projektledare att kunden godkänt och det är klart för eventuell tilläggsfakturerings, dokumentering och avslut.
- Leverantöransvarig (LA):
Denna roll har ansvaret för kontakten med de olika leverantörer så som, gräv, kabelmärkning, fiberdragning, fibersvetsning och eventuella andra tjänster som krävs för komplett installation.
 - LA inhämtar från projektledare information om projektets tidsplan, antal beställningar som ingår, krav och adresser.
 - LA tar fram underlag för befintligt stamnät och arbeta fram den optimala sträckningen för att ansluta de nya beställningarna till stamnät och aktiv nod.
 - LA begär in offerter från flera olika grävfirmer samt fiberleverantör mot tids och inkopplingsplan.
 - LA har kontakt med de leverantörer som fått offertförfrågan och jobbar igenom eventuella frågor så att offerter blir inlämnade inom utsatt tid.
 - LA sammanställer inkomna offerter och presentera för projektledare och kundansvarige för genomgång och beslut.
 - LA ändrar vid behov tidsplan och genomför omförhandlingar med leverantörer för att nå en acceptabel tidsplan och pris som kunden kan acceptera.
 - LA informerar vinnande leverantörer och gemensamt sätter upp kontakter och uppföljning och genomförande plan.
 - LA informerar förlorande leverantörer
 - LA genomför projektet och uppföljningsmöten för att säkerställa projekt följer plan, håller projektledare och kundansvarige informerad om progress.
 - LA diskuterar vid förseningar och avvikelser och förhandlar kring eventuella extra kostnader och förseningar och håller projektledare och kundansvarige informerade och delaktiga vid behov.
 - LA säkerställer vid slutleverans att all dokumentation, arbete, återställan är slutförd
 - LA stämmer av inkomna leverantörsfakturor med projektledaren för justering eller godkännande.

- Dokumentansvarig (DA):
Denna roll har ansvaret från Eksta fiber för avtal med operatör, ev. Gruppavtal, ev. Markavtal, avtal med föreningen samt dokumentation av hela beställningen.
 - DA tar fram kartor tillsammans med leverantörsansvarig för att identifiera eventuella behov att skriva nya markavtal.
 - DA identifierar, kontaktar och förhandlar markavtal med berörda markägare.
 - DA återkopplar till projektledare och leverantörsansvarige med godkända markavtal och eventuella avslag som kräver nya grävrukt.
 - DA supportar KA med att teckna avtal i Eksta fiber med berörd kund.
 - DA tecknar avtal med operatör för anslutning till berörd fastighet.
 - DA supportar KA med att teckna gruppavtal med kund vid behov.

Dessa arbetsroller kan och bör delas mellan lämpliga resurser, vissa roller kan naturligtvis göras av samma resurs men för att säkerställa kvalitet över tid med flera parallella beställningar kan det lätt bli betungande om för få resurser gör allt jobb.

Rollerna skall naturligtvis beskrivas i detalj men det kommer att krävas tydliga regler kring hur varje del skall genomföras, dokumenteras och samordnas dvs. en tydlig projektmall för hur detta skall genomföras.

Prisstrategi

Dagens prisstrategi är 34 000 kr i anslutningsavgift + grävkostnad och övriga extra utgifter.

I anslutningsavgiften ingår, all fiberrör + förläggning, fiber och fiberblåsning, fibersvetsning, inmätning och anslutning mot IP operatör. Avtal och dokumentation.

Grävkostnad, då Eksta fiber äger och förvaltar stamnätet fram till fastighetens anslutningspunkt är det ett krav att Eksta fiber upphandlar och kvalitetssäkrar gräventreprenaden. Det innebär att beställande kund blir presenterad vinnande offert som Eksta fiber förhandlat fram och kan godkänna eller avslå offerten. Skulle kunden avslå offerten då avslås även övrig beställning av anslutningen då den inte utförs på annat sätt. Om kunden önskar installationshjälp efter inkopplingspunkten så upphandlar kunden det själv och tar ansvar för kvalitet och support.

Eksta fiber föreslår en ny anslutningsavgift, 19 000 kr. I övrigt samma upplägg.

Den nya avgiften kommer att täcka fiberkostnaden som är uppskattningsvis mellan 10 - 15 000 kr och ge ett litet överskott för administration.

Detta innebär att nyanslutningar bara marginellt ökar kapitalet i föreningen men den stora fördelen med fler anslutningar är att det ökar föreningens värde, fler medlemmar som kan hjälpa till i föreningen, Eksta socken får ett mer heltäckande fibernät.

Marknadsföring

Eksta fiberförening har inte marknadsfört och kontaktat fastighetsägare och markägare som ännu inte är anslutna och som potentiellt skall bygga nytt i Eksta med förslag och möjligheter för att få fiber ansluten.

Som en del i denna strategi är att ta fram tydliga underlag och beskrivningar på vad det innebär med en nyanslutning och vilka frågor och alternativ som finns.

Det innebär också att föreningen skall ha en handlingsplan för uppsökande verksamhet för att säkerställa att information om föreningen och möjlighet till anslutning verkligen når samtliga i socknen samt även sommargäster.

Arbetet med marknadsföring innebär att regelbundet stämma fastighetsregister och andra register för att säkerställa att intresserade, nyinflyttade och nybyggnationer har senaste information från Eksta fiber.

Denna aktivitet bör samordnas med övriga föreningar i Eksta.

Resurser

Arbetsinsatsen för denna strategi beror naturligtvis mest på intresset från potentiella nya medlemmar till Eksta fiberförening. Potentiellt finns idag X oanslutna fastigheter i Eksta och även om merparten inte vill ansluta sig så blir det trots allt en hel del jobb för inblandade resurser med de som beställer anslutning.

Medlemmar i Styrelsen väljer själva om de vill medverka i nyanslutningsarbetet men de gör det inte som en del i styrelsearbetet utan som ett fristående arbete vid sidan om. För att arbetet med nyanslutningar inte skall bli för betungande för ett fåtal resurser bör minst 3 resurser helst fler vara aktiva och fördela arbetet mellan sig.

Årsmötet/Medlemmarna äger denna strategi och ansvarar för resursäkring för att strategin skall gå att genomföra. Minimum tre resurser som jobbar med utförande av strategin.

Styrelsen tillhandahåller arbetsbeskrivningar, instruktioner och erfarenhet från befintlig förvaltning samt uppföljning och kvalitetsäkring av arbetet.

Förslag på ersättning till de som genomför strategin bör vara timersättning, beloppet utreds fortfarande men skall presenteras snarast och absolut senast på årsmötet.

Bilaga 1. Exempel på tidsplan

Året delas in i t.ex. två leveranser/projekt, en på våren och en på hösten, för att undvika semester och vinter. Förslag på följande datum som sista dag för intresseanmälan:

- 15 februari
- 15 augusti

Nedan följer en övergripande beskrivning på projektplan:

Dag 1: sista dagen för intresseanmälan för aktuell period

Dag 2 – Dag 20: Beställningsfas

- uppstart projekt,
- Ta fram optimal sträckning för anslutning av berörda kunder och existerande nät
- Ta fram och informera kund om schablonkostnad för grävning och övriga tilläggskostnader
- Skriva anslutningsavtal med kund

Dag 21 – Dag 50: Projekteringsfas

- Vid behov förhandla och skriv markavtal med eventuellt berörda markägare
- Ta fram och skicka offertunderlag för utskick till gräventreprenörer.
- Ta in offerter, sammanställ, förhandla och välj vinnare
- Ta fram en detaljerad tidsplan med berörda entreprenörer och kund för fysisk gräv, fiberblåsning och svetsning
- Fakturera kund för anslutning + offererade tillägg (installationsfasen börjar inte förrän faktura är betald)

Dag 51 – Dag 90: installationsfas

- Genomför den planerade installationen och anslutningen
- Övervaka dokumentera och kontrollera arbete
- Förhandla och besluta kring eventuella avvikelser eller förseningar
- Slutbesiktning och godkännande
- Leverantör och kundfakturor
- Avslut

Bilaga 2. Matris tidsåtgång.

	En nyanslutning (h)	Fem nyanslutningar i ett projekt (h)
<u>Projektledare/leveransansvarig:</u>	2	5
<u>Kundansvarig:</u>	5	20
<u>Leverantöransvarig:</u>	10	40
<u>Dokumentansvarig:</u>	2	5
Summa	19	70

Bilaga 3. Kostnader:

Nedan följer en enkel matris på de schablonkostnader som ingår i en nyanslutning, i detta exempel har vi valt 300 m gräv väg till den nya fastigheten. Detta är endast till för att skapa sig en bild av vad kostnaden blir för kund och föreningen.

Den slutgiltiga offerten till den nya kunden består naturligtvis med faktiska siffror från valda entreprenörers offerter som ligger till grund för den faktiska kostanden.

Schablonberäkning av Kostnad för föreningen av materiel, blåkning och svetsning			
Anslutningsavstånd	300	m	(mata in önskvärd längd)
Slang	4,60 kr	m	1 380 kr
Märkband	3,00 kr	m	900 kr
2-par fiber	5,28 kr	m	1 584 kr
Arbete (BRS)	550 kr	h	9 075 kr
- blåkning	7	h	
- svetsning	8	h	
- administration	1,5	h	
Kostnad fiber:			12 939 kr
Schablonberäkning av grävkostnad: *			
Kostnaden inkluderar planering, administration, framkörning, grävning, plöjning, utläggning slang, inmätning			
Grävavstånd	300	m	(mata in önskvärd längd)
Grävkostnad	80 kr	m	
Kostnad Gräv:			24 000 kr
* Denna kostnad reserverar sig för avvikelser i form av t.ex. berg, vägövergångar osv. som tillkommer.			
Schablonberäkning administrativa kostnader för anslutning ny fastighet + kund för föreningen			
Administrativ kostnad nyanslutning (personal)	5 000 kr	per anslutning (ca)	
Uppläggningskostnad kollektivavtal Comhem	1 500 kr	per kund	
Kostnad administration:			6 500 kr